

OUUD-CASTRICUM

Huishoudelijk reglement van de Stichting Oud-Castricum

als bedoeld in artikel 5.3 van de Statuten van de Stichting Oud-Castricum

1. In het maatschappelijk verkeer en verder in dit document wordt als naam de naam 'Oud-Castricum' gebruikt.
2. Eerdere vastgestelde Huishoudelijke reglementen van Oud-Castricum en haar voorgangers worden hierbij ingetrokken.
3. Het Huishoudelijk reglement en toekomstige wijzigingen daarin worden vastgesteld door het bestuur na consultatie van de vrijwilligers.
4. Indien het Huishoudelijk reglement onduidelijk is of onvolledig beslist het bestuur
5. Besluiten over activiteiten in naam van Oud-Castricum worden in overleg met het bestuur genomen. Het gaat hier over het handelen door teams naar "buiten".
6. De Stichting kent donateurs, vrijwilligers en bestuursleden. Een persoon kan bestuurder zijn alsmede vrijwilliger en donateur.

A. Donateur

7. Je bent donateur als je je als zodanig hebt aangemeld. Je betaalt daarvoor minimaal een vastgestelde bijdrage anno 2023 € 17,50 per jaar. (Zie website).
De donateur krijgt bij aanmelding het laatst uitgebrachte jaarboek. Ieder jaar komt de donateur in aanmerking voor het volgende jaarboek. De donateur ondersteunt met zijn donatie het werk van Oud-Castricum. De donateur heeft gratis toegang tot de activiteiten van Oud-Castricum. Eenmaal per jaar organiseert het bestuur een donateursavond.

B. Vrijwilligers

8. Vrijwilligers voeren activiteiten uit die samenhangen met de doelstelling van Oud-Castricum. Vrijwilligers melden zich via het aanmeldformulier aan bij de secretaris.
9. Een vrijwilliger is ook donateur in verband met gratis verstrekking van het jaarboek. Het bestuur kan op verzoek hiervan afwijken.
10. De vrijwilligers onderschrijven de doelstellingen van Oud-Castricum.
11. Afhankelijk van het taakveld kunnen vrijwilligers ingedeeld worden in teams; ieder team heeft een teamleider. De teamleider rapporteert jaarlijks aan het bestuur of tussentijds op verzoek van het bestuur.
12. Alle contributies, donaties, giften, vondsten, legaten, voorwerpen, geschriften of andere materiële zaken van historisch belang, die worden overhandigd aan een vrijwilliger uit hoofde van zijn/haar rol in Oud-Castricum, worden door die vrijwilliger overgedragen aan Oud-Castricum.

C. Bestuur

13. Het bestuur ondersteunt de vrijwilligers bij de uitvoering van de activiteiten
14. Het bestuur organiseert in principe drie keer per jaar bijeenkomsten voor en met de vrijwilligers.
15. In de voorjaarsbijeenkomst (in de maand mei) worden de vrijwilligers geïnformeerd over de jaarrekening (zie onder E 24 e.v.) en de jaarverslagen van het voorgaande jaar. Tevens worden de activiteiten van het lopende jaar besproken.

In de najaarsbijeenkomst (in de maand oktober) worden de plannen voor het volgende jaar besproken.

Een derde bijeenkomst vindt plaats als daar behoefte aan is en kan zowel door het bestuur als de vrijwilligers georganiseerd worden. Voorheen was dit het zogenaamde “met de benen op tafel” bijeenkomst.

In de bijeenkomsten kan een van de teams of een individuele vrijwilliger een lopende of geplande activiteit presenteren.

16. Het bestuur informeert vrijwilligers periodiek via de vrijwilligersbrief over het wel-en-wee van Oud-Castricum. Ook met door teams aangeleverde informatie opdat iedereen op de hoogte is/ kan zijn van elkaars activiteiten.
17. Het bestuur informeert donateurs periodiek via de nieuwsbrief. Ook door teams aangeleverde informatie wordt hierin verwerkt.

D. De Duynkant

18. Het bestuur bepaalt welke vrijwilliger zelfstandig toegang tot De Duynkant krijgt
19. Uitleen van materiaal uit de inventaris van Oud-Castricum kan uitsluitend geschieden via de teamleider Archief. De regels die hierbij in acht genomen moeten worden zijn beschreven in het procedureboek (De blauwe map).
20. De Duynkant kan voor specifieke doeleinden (bv vergaderen) ter beschikking worden gesteld aan andere organisaties, al dan niet tegen een vergoeding. Het bestuur beslist over het gebruik van het gebouw door derden en de eventueel verschuldigde vergoeding.

E. Financiën en kascommissie

21. Voor uitgaven groter dan €100 moet vooraf toestemming aan het bestuur worden gevraagd.
22. Vrijwilligers ontvangen voor hun vrijwilligerswerk ten behoeve van Oud-Castricum geen geldelijke beloning. Kosten met betrekking tot Oud-Castricum kunnen worden gedeclareerd bij het bestuur (de penningmeester), zoveel als mogelijk onder overlegging van bewijsstukken.
23. Voorafgaand aan het opstellen van de jaarrekening wordt de financiële administratie door een kascommissie gecontroleerd.
24. De kascommissie rapporteert na de controle aan het bestuur.
25. De kascommissie bestaat uit drie leden allen actief als vrijwilliger bij de Stichting Oud-Castricum. Een lid kan maximaal drie opvolgende jaren deel uitmaken van de kascommissie
26. De daadwerkelijke controle geschiedt door minimaal twee kascommissieleden.
27. De secretaris legt in de notulen van de voorjaarsbijeenkomst het rooster van aftreden van de kascommissie vast.

Castricum, De Duynkant

vastgesteld door het bestuur van Oud-Castricum op 20 juli 2023

Jan Frens, voorzitter

Folkert Bangma, secretaris